

ZARZĄDZENIE Nr 6/2022
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 25 stycznia 2022 r.

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego do przedszkoli miejskich w roku szkolnym 2022/2023.**

Na podstawie art. 131 ust. 1, 4 i 7 oraz art. 154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j. ze.zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli miejskich określa się terminy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli miejskich obowiązują kryteria samorządowe oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w Uchwale Nr XV/79/2020 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Wysokie Mazowieckie.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Przedszkola Miejskiego Nr 1 i Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Wysokiem Mazowieckiem.

§4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń przedszkoli z terenu miasta Wysokie Mazowieckie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
/-/ Jarosław Siekierko

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 25 stycznia 2022 r.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli miejskich na terenie miasta
Wysokie Mazowieckie w roku szkolnym 2022/2023**

Data		Etap rekrutacji / czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
07 lutego	14 lutego	Złożenie deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola - wychowania przedszkolnego w tej samej placówce.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli dla kandydatów zamieszkałych na terenie miasta		
15 lutego	14 marca	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów rekrutacyjnych dzieci stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem. UWAGA! Kopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu. 2. Kopie decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu. odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.
15 marca	25 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych i samorządowych) dzieci stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem.
od 31 marca do 1 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem).
8 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych (stale zamieszkałych w Wysokiem Mazowieckiem) w sposób ogólnie przyjęty i dostępny dla rodziców.

Procedura odwoławcza

od 8 kwietnia	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
---------------	--

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli

16 marca	29 marca	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów rekrutacyjnych dzieci stale zamieszkałych poza Wysokiem Mazowieckiem. UWAGA 1.Kopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu. 2.Kopie decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.
30 marca	14 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych i samorządowych) złożonych w postępowaniu uzupełniających.
do 15 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym, w tym stale zamieszkałych poza Wysokiem Mazowieckiem.
Do 20 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym, w tym stale zamieszkałych poza Wysokiem Mazowieckiem w sposób ogólnie przyjęty i dostępny dla rodziców.
Od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		Procedura odwoławcza – jak wyżej.
Po zakończeniu rekrutacji, nie później niż 4 maja		Podanie informacji o liczbie lub braku wolnych miejsc.